

Số: 198 /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 13 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm xã Kỳ Khang

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện văn bản số 3369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026. Ủy ban nhân dân xã báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ủy ban nhân dân xã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC từ tỉnh đến xã đảm bảo đúng thời gian và nội dung yêu cầu. Trong 6 tháng đầu năm đã ban hành 6 văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC; Chất lượng hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành khi thực hiện mô hình chính quyền mới được nâng lên; công tác cải cách thủ tục hành chính từng bước đổi mới, nâng cao hiệu quả thiết thực.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: UBND xã đã ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện, trong năm, UBND xã đã hoàn thành 17/25 nhiệm vụ trong khung kế hoạch CCHC năm 2026, đạt tỷ lệ 68%.

3. Công tác kiểm tra CCHC

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, triển khai đến các phòng, bộ phận chuyên môn để tổ chức thực hiện. Trên cơ sở kế hoạch, các phòng, bộ phận đã chủ động tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao; đồng thời đánh giá những kết quả đạt được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế và đề xuất các giải pháp khắc phục, báo cáo về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp.

Thông qua công tác tự kiểm tra đã góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quán triệt, chỉ đạo tới các phòng ban

chuyên môn, các đơn vị triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về chương trình CCHC xã nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn tại các cuộc họp giao ban của cơ quan, nhằm đưa nội dung CCHC ngày càng hiệu quả hơn.

- Tập trung tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách có hiệu lực trong 6 tháng đầu năm 2026; tuyên truyền chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, xã hội số và kinh tế số; tuyên truyền người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích và các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Xây dựng nội dung tuyên truyền đăng tải nhiều tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; thực hiện chương trình phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính tại các cuộc chào cờ, hội nghị, các cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ.

5. kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao: Trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 có 25 nhiệm vụ được giao, 6 tháng đầu năm 2026 đã hoàn thành đúng hạn 17 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Công tác thi hành và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Kỳ Khang luôn được quan tâm thực hiện, UBND xã đã giao nhiệm vụ công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác theo dõi, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP về theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Từ 01/6/2026 đến nay không có vụ việc vi phạm hoặc xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Công tác tuyên truyền BPGDPL luôn được Cấp uỷ, chính quyền quan tâm, chỉ đạo. UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, phối hợp với Công an xã, các trường học tuyên truyền các nội dung của Luật an ninh mạng, Bạo lực học đường, phòng chống đuối nước trong các trường học.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Từ ngày 01/1/2026 Trung tâm hành chính công xã Kỳ Khang được cấu hình 434 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công, trong đó có 229 thủ tục phát sinh DVC trực tuyến một phần, 205 thực tục toàn trình. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Trung tâm

hành chính công xã được xây dựng với diện tích 50.2m² ; bao gồm 6 quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả thuộc các lĩnh vực và bố trí 02 bàn hướng dẫn hồ sơ thủ tục cho người dân. Các ngành dọc được bố trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại trung tâm hiện nay chỉ có Văn phòng đăng ký đất đai. Hiện nay Trung tâm có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, 05 chuyên viên thực hiện giao dịch tại Trung tâm.

Trung tâm được trang bị khá đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc tiếp nhận và trả kết quả bao gồm: 05 máy tính để bàn, 04 máy in, 02 máy scan, hệ thống lấy số xếp hàng tự động được trang bị tại 5 quầy giao dịch.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận có số hoá thành phần hồ sơ đạt 100%; Số TTHC đã giải quyết có số hoá đạt tỷ lệ 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC 6 tháng đầu năm 2026, thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý tại các phòng ban chuyên môn cấp xã là: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 3.537 hồ sơ trong đó: Hồ sơ trực tuyến 3.537 hồ sơ; trực tiếp, dịch vụ bưu chính 0 hồ sơ. Đã giải quyết: 3.519 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,89%), quá hạn 21 hồ sơ.

- Về thanh toán trực tuyến: Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến: 120 hồ sơ, trong đó, thanh toán trực tuyến: 120 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

Việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đã được thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Hiện tại đã áp dụng thực hiện niêm yết bằng mã QR các thủ tục hành chính để người dân tiện theo dõi, áp dụng thực hiện.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận: 01.

Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01

Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có bố trí Hộp thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của đội ngũ công chức giải quyết thủ tục hành chính hoặc qua bộ phận tiếp công dân nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy trong 6 tháng đầu năm 2026 đã đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần xây dựng hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy được triển khai đồng bộ, tạo nền tảng quan trọng để nâng cao chất lượng quản trị địa

phương, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ Nhân dân tốt hơn trong giai đoạn tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, sử dụng nhân lực phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền giữa các cấp chính quyền gắn với kiểm tra, giám sát, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng tính chủ động của chính quyền cơ sở trong giải quyết công việc.

- Hoàn thành việc kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sau sắp xếp; xây dựng và ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; triển khai mô hình làm việc điện tử, giảm hội họp, giấy tờ hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với tổ chức bộ máy sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tinh gọn bộ máy.

- Việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện đúng quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền;

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và trách nhiệm trong thi hành công vụ.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức tiếp tục được đổi mới theo hướng lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu. Việc đánh giá được thực hiện công khai, dân chủ, gắn với trách nhiệm người đứng đầu và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân.

5. Cải cách tài chính công

- Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và khung nhiệm vụ ban hành kèm theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND xã Kỳ Khang.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa xã:

+Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước theo đúng quy định tại các Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 31/12/2016, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 60/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

+Rà soát giao tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định hiện hành

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công đạt 25,5% so với kế hoạch

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã Kỳ Khang thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo Luật quản lý, sử dụng tài sản công; các Nghị định của Chính phủ: số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 96/2025/QĐ-CTUBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Hoàn thành Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026.

+ Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; UBND xã đã tập hợp các cơ sở nhà đất và đã được UBND tỉnh ban hành: Quyết định số 1549/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án bố trí trụ sở, cơ sở vật chất bảo đảm hoạt động sau sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 3395/QĐ-UBND về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý và quyết định xử lý một số cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý; Ban hành Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 về việc phê duyệt phương án xử lý trụ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn xã Kỳ Khang.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

UBND xã đã triển khai đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, viễn thông phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã sau sáp nhập, đầu tư hệ thống mạng LAN đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ; đầu tư hệ thống thiết bị trực tuyến kết nối với hệ thống trực tuyến của tỉnh, của trung ương, phục vụ hiệu quả việc họp trực tuyến của xã; trang cấp đầy đủ thiết bị tại trung tâm phục vụ hành chính công phục vụ việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Triển khai thiết lập, cấu hình tài khoản đối với các phòng ban, đơn vị và CBCC, VC trên các hệ thống thông tin điện tử như: Hệ thống một cửa điện tử; Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành, Gửi nhận văn bản... đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước.

Hệ thống một cửa điện tử: Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã cài đặt sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của các Bộ ngành toàn quốc. Đến nay, 100% các thủ tục hành chính theo quy định đã được vận hành, áp dụng, tiếp nhận hồ sơ qua phần mềm Dịch vụ công quốc gia.

Tiếp tục thực hiện phần mềm báo cáo số liệu Chính quyền điện tử tại xã

6.2. Áp dụng ISO 9001: 2015 trong hoạt động của đơn vị

Để tiếp tục duy trì và thực hiện Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, Văn phòng HĐND - UBND xã đã kịp thời tham mưu kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả Hệ thống ISO 9001:2015 tại Cơ quan HĐND - UBND xã. Theo đó, Cơ quan HĐND - UBND xã đã ban hành 03 văn bản chỉ đạo điều hành¹.

- Việc thực hiện đánh giá nội bộ năm 2026:
 - + Số lần đánh giá nội bộ trong năm: 01 lần.
 - + Thời gian tổ chức cuộc đánh giá gần nhất: Tổ chức vào tháng 11 năm 2026
- Việc thực hiện công bố lại HTQLCL theo Quyết định 19/2014/QĐ-TTg tại đơn vị trong năm 2026: Chưa đánh giá nội bộ nên chưa thực hiện việc công bố lại.
- Thành lập/ kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO cơ quan tại Quyết định số 229/QĐ-CQ ngày 22/3/2026 về việc Thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan HĐND – UBND xã kèm theo Quyết định phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo ISO Cơ quan HĐND – UBND xã.
- Việc ban hành Chính sách chất lượng: giữ nguyên nội dung tại Quyết định số 01/QĐ-CQ ngày 25/9/2025 về việc ban hành “Chính sách chất lượng năm 2025”;
- Việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026 tại Quyết định số 04/QĐ-CQ ngày 23/3/2026 về việc ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2026”; Kế hoạch số 02/KH-CQ ngày 24/3/2026 về việc ban hành Khung kế hoạch thực hiện “Mục tiêu chất lượng” năm 2026

Việc xem xét của Lãnh đạo đối với HTQLCL trong năm 2026: Dự kiến hoàn thành ngày 30/11/2026.

* Việc xây dựng, áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

¹ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 23/3/2026 của Cơ quan HĐND - UBND xã về việc xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại Cơ quan HĐND – UBND xã; Quyết định số 04/QĐ-CQ ngày 23/3/2026 về việc ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2026”; Quyết định số 03/QĐ-CQ ngày 23/3/2026 về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO.

- Đánh giá việc tuân thủ quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC:

* Việc xây dựng, áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, quy trình điều hành (không liên quan đến thủ tục hành chính):

+ Số Quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, hoạt động điều hành (không liên quan đến thủ tục hành chính) được xây dựng và áp dụng tại cơ quan: 16 quy trình (*Quản lý văn bản đi và văn bản đến; Xét thi đua khen thưởng; Tổ chức các cuộc họp UBND xã; Quản lý tài sản cố định; Quy trình quản lý công tác văn thư lưu trữ; Quy trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; Quy trình thực hiện chế độ hội họp; xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng; Nâng bậc lương thường xuyên; Đào tạo, bồi dưỡng; Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật; Kiểm soát rủi ro và cơ hội; Đánh giá nội bộ; Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục; Kiểm soát thông tin dạng văn bản; Sổ tay chất lượng*).

7. Mức độ thu hút đầu tư

Tập trung, phối hợp với các Sở, ngành rà soát các dự án đang triển khai để từng bước tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị tỉnh xử lý các dự án chậm tiến độ... hỗ trợ các Nhà đầu tư trong công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án đang triển khai.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm:

Thực hiện nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 31/12/2025 của HĐND xã về việc giao chỉ tiêu số doanh nghiệp hoạt động năm 2026: 44 doanh nghiệp; Kết quả đến ngày 10/6/2026 trên địa bàn xã Kỳ Khang có tổng 47 doanh nghiệp, trong đó thành lập mới được 7 doanh nghiệp đạt 106,8% so với chỉ tiêu đề ra

9. Thực hiện thu ngân sách

- Thu NSNN trên địa bàn 6 tháng đầu năm: 225,846 tỷ đạt 74,3% kế hoạch, Thu ngân sách xã hưởng: 49,143 tỷ đạt 111 % kế hoạch. Trong đó: thu từ thuế phí: 4,021 tỷ đồng đạt 58,3% kế hoạch, thu từ tiền cấp quyền sử dụng đất: 45,122 tỷ đồng đạt 120% so với kế hoạch năm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính tiếp tục được quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, coi đây là giải pháp then chốt góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy hành chính, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế - xã hội của xã.

- Các phòng ban, đơn vị đã được trang bị các thiết bị, máy móc cho cán bộ công chức làm việc. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã bố trí đoàn thanh niên và 01 công chức hỗ trợ, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử, góp phần nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình

2. Những hạn chế, nguyên nhân

- Do địa bàn rộng, khối lượng hồ sơ giao dịch nhiều, đặc biệt là trong lĩnh vực đất đai, tư pháp hộ tịch. Bên cạnh đó hầu hết người dân, nhất là người dân từ trung tuổi trở lên chưa tự thực hiện gửi hồ sơ trên dịch vụ công, không nhớ tài khoản VNeID dẫn đến khó khăn trong việc giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Việc sử dụng các phần mềm một số thời điểm còn có lỗi, chậm, treo ảnh hưởng đến việc trả kết quả cho người dân; thiếu nhân lực có trình độ công nghệ thông tin để hỗ trợ kỹ thuật; nhận thức và khả năng tiếp cận, ứng dụng các dịch vụ công trực tuyến của người dân còn hạn chế; Ngành dọc Thuế, Điện lực hiện không bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực này gây khó khăn cho quá trình đi lại của người dân.

- Nguồn nhân lực cấp xã ở một số vị trí, số lượng người làm còn ít so với số lượng công việc được giao, nhất là trong lĩnh vực Nội vụ, Tài nguyên môi trường, xây dựng, giáo dục đào tạo, tài chính... một số vị trí việc làm chưa có công chức có trình độ chuyên môn sâu như công thương, giao thông, y tế, đất đai... gây khó khăn trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ CCHC trong năm 2026, tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các phòng, ban, đơn vị.

2. Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo các văn bản QPPL được xây dựng và ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Chỉ đạo triển khai Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông triển khai thực hiện trên địa bàn xã năm 2026 đúng yêu cầu, quy định.

4. Rà soát và thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ đảm bảo đúng quy định; tổ chức tuyển dụng viên chức theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

5. Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định, kiểm soát hiệu quả nợ công; Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

6. Chỉ đạo, đôn đốc các ngành, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực trạng của đơn vị tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tổ chức tập huấn, phổ biến kiến thức về chuyển đổi số, chính quyền số, đô thị thông minh và an toàn thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ tham mưu công tác chuyển đổi số, người đứng đầu các đơn vị, địa phương để đáp ứng yêu cầu và điều kiện thực tế về triển khai ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số. Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Hiện nay một số thủ tục hành chính thực hiện liên thông tới các Sở quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của xã phụ thuộc vào việc tiếp nhận giải quyết của các Sở, nhưng không truy vết được quá trình giải quyết hồ sơ bị quá hạn theo quy định mà khi hồ sơ quá hạn là quy về cấp xã, đề nghị xem xét đối với quy trình xử lý TTHC liên thông.

- Bố trí đủ nguồn lực nhằm xây dựng, hoàn thiện các tiêu chí về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn;

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Kỳ Khang báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Văn Hiến