

Số:193 /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 11 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(Báo cáo trình tại Kỳ họp thứ 3, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031)

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KNTC, KNPA, ĐẤU TRANH PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trong sáu tháng đầu năm 2026, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được tập trung chỉ đạo quyết liệt; kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện¹ công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Sau các phiên tiếp công dân ban hành thông báo kết luận, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị tập trung giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chỉ đạo giải quyết dứt điểm một số đơn thư tồn đọng, kéo dài và đơn thư mới phát sinh trên địa bàn theo thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với công tác quản lý nhà nước theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Công tác tiếp công dân:

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tổ chức 65 cuộc tiếp công dân, có 72 lượt người tham gia với 56 nội dung phản ánh, kiến nghị, chủ yếu liên quan đến tranh chấp đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất nông nghiệp và một số ý kiến khác trong lĩnh vực đất đai. Trong đó, tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND

¹ Thông báo số 04/TB-UBND ngày 06/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 13/02/2026 Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2026; Kế hoạch số; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 80/KH-UBND, ngày 08/5/2026 về việc triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

xã: 21 cuộc với 28 lượt người, tiếp công dân thường xuyên: có 44 lượt tiếp với 44 công dân được tiếp.

Tại các buổi tiếp công dân, lãnh đạo UBND xã và các phòng chuyên môn đã lắng nghe ý kiến của công dân, nghiên cứu hồ sơ, đối chiếu các quy định pháp luật để giải thích cho công dân rõ sự việc và hướng dẫn thực hiện các thủ tục cần thiết (nếu có) để đáp ứng nguyện vọng chính đáng của công dân. Đã có 19 nội dung được giải quyết ngay tại hội nghị, 15 nội dung phải tổ chức kiểm tra thực địa và giải quyết dứt điểm bằng biên bản làm việc giữa các thành phần có liên quan, 22 nội dung được tiếp nhận và giải quyết, trả lời bằng văn bản cho công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

2.1. Tiếp nhận và phân loại:

- Số đơn năm trước chuyển sang: 05 đơn; trong đó có 0 đơn khiếu nại; 05 đơn kiến nghị;

- Số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: 22 đơn, trong đó có 01 đơn khiếu nại, 21 đơn kiến nghị, phản ánh;

- Tổng số đơn thuộc thẩm quyền và đủ điều kiện giải quyết: 27, trong đó có 01 đơn khiếu nại và 26 đơn kiến nghị;

2.2 Kết quả giải quyết:

- Số đơn đã giải quyết: 18 đơn được giải quyết đúng hạn, đạt tỷ lệ 66,6%, gồm 01 đơn khiếu nại và 17 đơn kiến nghị; trong đó:

- + Đơn từ năm trước chuyển sang: 03 đơn

- + Đơn tiếp nhận trong kỳ: 15 đơn

- Số đơn còn trong thời hạn giải quyết: 09 đơn kiến nghị;

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC.

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương

UBND xã xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ đồng thời quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Trong kỳ báo cáo, đã chỉ đạo ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 13/02/2026 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; đồng thời tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực².

² Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương Đảng; các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số

Công tác tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức như lồng ghép tại các hội nghị, sinh hoạt cơ quan; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và Trang thông tin điện tử của xã, trong đó đã đăng tải các tin, bài liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trong công tác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Bên cạnh đó, UBND xã tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó kịp thời phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.1. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động.

- Ủy ban nhân dân xã tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại cơ quan, đơn vị. Triển khai đến các cơ quan chuyên môn thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm, bảng mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND & UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Ban hành và thực hiện quy chế dân chủ; chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện công khai, minh bạch các chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết công việc gắn với cải cách thủ tục hành chính; công khai trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức; công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, phân bổ dự toán, phân cấp nguồn thu; công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

2.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Ủy ban nhân dân xã triển khai, công khai Quyết định giao chỉ tiêu biên chế, dự toán thu chi ngân sách Nhà nước hàng năm và được thực hiện niêm yết công khai trên Bản tin, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp.

2.3. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử của đội

ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị; tiếp tục rà soát, ngăn ngừa xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; không phát sinh trường hợp tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định; không có trường hợp xung đột lợi ích phải xử lý.

2.4. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương. Trong kỳ báo cáo, không có chuyển đổi vị trí đối với cán bộ, công chức.

2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND xã đẩy mạnh chỉ đạo công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động; 6 tháng đầu năm, việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp diễn ra thông suốt, nhịp nhàng, góp nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành, PCTN, LP, TC.

Chỉ đạo giám sát việc thực hiện văn hoá công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống cải tiến chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

Về thanh toán không dùng tiền mặt: Đến nay, 100% cơ quan, đơn vị thanh toán cá nhân, trả lương cho cán bộ, công chức, viên chức, chế độ chính sách qua tài khoản ngân hàng của cá nhân.

2.6. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020, UBND xã đã hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập đối với 9 cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện kê khai; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và công khai kết quả kê khai theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan.

II. MỘT SỐ TỒN TẠI HẠN CHẾ

1. Tồn tại, hạn chế

- Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là lĩnh vực hết sức phức tạp, liên quan đến pháp luật thuộc nhiều lĩnh vực, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị nên trong quá trình thực hiện khó tránh khỏi khiếm khuyết, hạn chế. Mặt khác, địa bàn xã rộng, khối lượng công việc lớn trong khi đội ngũ công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ.

- Phần lớn những đơn phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến đất đai như: Đòi lại đất cũ, tranh chấp đất, trong đó, một số trường hợp đòi lại đất cũ hoặc tranh chấp đất không có giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất, gây khó

khẩn cho cơ quan chức năng trong việc xác minh.

- Các tổ hoà giải ở cơ sở đã được thành lập và kiện toàn hàng nhưng hoạt động còn hạn chế ảnh hưởng không nhỏ đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Trong giai đoạn thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng. Bên cạnh đó vẫn tiềm ẩn nguy cơ liên quan các lĩnh vực nhạy cảm như quản lý đất đai, xây dựng, môi trường, bồi thường, giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất,...

- Công tác tự kiểm tra nội bộ, giám sát thực hiện công tác phòng chống tham nhũng chưa được thường xuyên.

2. Nguyên nhân.

2.1. Nguyên nhân khách quan:

- Quy định pháp luật phức tạp, nhiều quy định có thể gây khó khăn cho công dân trong việc hiểu và áp dụng, dẫn đến hiểu lầm, tranh chấp.

- Công tác quản lý đất đai còn tồn tại, hạn chế do lịch sử để lại, việc lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, bất cập đã ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết; hệ thống pháp luật, chế độ chính sách, nhất là trong lĩnh vực quản lý đất đai, bồi thường giải phóng mặt bằng chưa đồng bộ, thay đổi qua các thời kỳ, có những bất cập làm ảnh hưởng đến quyền lợi chính đáng của người dân.

- Yêu cầu của công tác giải quyết KNTC đặt ra vừa phải giải quyết đúng chính sách pháp luật vừa phải có tính khả thi và ổn định tình hình chung, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội nên rất khó khăn trong thực hiện.

2.2. Nguyên nhân chủ quan:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn hạn chế, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, dẫn đến người dân chưa nắm rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo luật định.

- Với lĩnh vực đất đai, một số người dân không căn cứ vào pháp luật để giải quyết mâu thuẫn đất đai mà chỉ dựa vào lợi ích cá nhân hay tập quán để giải quyết dẫn đến tranh chấp. Một số vụ việc mặc dù đã được giải quyết, hoà giải đúng quy định của pháp luật, thống nhất ký vào biên bản hoà giải nhưng công dân vẫn có tình đeo bám.

Phần thứ hai

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC; tăng cường công tác tuyên truyền, đối thoại, giải thích để nâng cao hiểu biết pháp luật, giúp người dân thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, không để tồn đọng, kéo

dài, trở thành điểm nóng gây phức tạp về an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, phân loại xử lý đơn theo đúng quy định của Luật khiếu nại, tố cáo, đồng thời giao nhiệm vụ giải quyết đơn thư theo đúng thẩm quyền của đơn vị, tránh chồng chéo;

- Đối với các vụ việc còn khó khăn, vướng mắc, chủ động báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của các sở, ngành có liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, bảo đảm việc giải quyết đúng quy định.

- Đối với các vụ việc đã được giải quyết đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật nhưng công dân chưa đồng tình, cần tăng cường công tác tuyên truyền, đối thoại, giải thích để công dân hiểu và chấp hành.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 168/NQ-CP, ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ về Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

- Xác định phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị; tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và công tác xác minh, kiểm soát tài sản, thu nhập, gắn với yêu cầu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính phù hợp với mô hình mới, bảo đảm hoạt động liên chính, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, trong đó chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các sai phạm, chuyển cơ quan điều tra đối với vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giám sát và tiếp nhận KNPA của người dân, doanh nghiệp; tập trung xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp, kịp thời đánh giá, thay thế những cán bộ, công chức vi phạm trong hoạt động công vụ.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026/. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh; (b/cáo)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBKT đảng ủy xã;
- UBMTTQ xã;
- Các đoàn thể, phòng ban cấp xã;
- Lưu: VT. VP./.



Nguyễn Giang Đông

