

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Kỳ Khang

Thực hiện Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Kế hoạch số 553/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Kỳ Khang theo chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Y tế; nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

- Rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa và hoàn thiện dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế phát sinh trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không đồng nhất hoặc không còn phù hợp với thực tế, góp phần nâng cao tính chính xác, đầy đủ và tin cậy của dữ liệu; phối hợp thực hiện việc kết nối, chia sẻ, đối soát và đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ Y tế và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời phục vụ công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Trạm Y tế xã, các cơ sở hành nghề y, được ngoài công lập, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các thôn trong công tác quản lý, cập nhật, duy trì và khai thác dữ liệu chuyên ngành y tế; hình thành cơ chế phối hợp, quy trình quản trị dữ liệu thường xuyên, liên tục sau khi kết thúc Chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn được duy trì ở trạng thái "sống" và đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Triển khai Chiến dịch thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cơ

quan, đơn vị trên địa bàn xã; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân được giao nhiệm vụ trong việc tổ chức thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị, Trạm Y tế xã, Công an xã, các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở hành nghề y, dược, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các thôn và đơn vị có liên quan chủ động phối hợp, cung cấp, rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu theo phân công, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Việc rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm **“đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt”**; tuân thủ các tiêu chuẩn, cấu trúc, danh mục dùng chung và hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế; không tự ý sửa đổi, xóa, hợp nhất hoặc thay đổi trạng thái dữ liệu khi chưa có căn cứ và thẩm quyền.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhất là dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em và các dữ liệu thuộc diện bảo vệ; việc thu thập, sử dụng, lưu trữ, khai thác, kết nối và chia sẻ dữ liệu phải đúng mục đích, phạm vi, thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Việc triển khai Chiến dịch phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, nhất là hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; thực hiện theo phương châm vừa làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu vừa bảo đảm duy trì hoạt động chuyên môn liên tục, hiệu quả.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Sau khi kết thúc Chiến dịch, tiếp tục duy trì việc cập nhật, quản trị và kiểm soát chất lượng dữ liệu, bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác và liên tục.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phân công đầu mối thực hiện Chiến dịch.

- Phấn đấu 100% dữ liệu thuộc phạm vi phải rà soát được kiểm kê, phân loại và xác định tình trạng theo hướng dẫn của Sở Y tế; 100% trường hợp cần xác minh được lập danh sách, chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả xử lý; 100% kết quả xác minh có căn cứ được cập nhật vào hệ thống theo đúng quy trình và phân quyền; 100% dữ liệu phát sinh mới thuộc phạm vi quản lý của xã được cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn và đúng quy định.

- Thực hiện các chỉ tiêu về tỷ lệ dữ liệu đầy đủ, xác thực, xử lý sai lệch, trùng lặp và đồng bộ theo chỉ tiêu cụ thể do Sở Y tế giao trên cơ sở số liệu nền của từng cơ sở dữ liệu.

- Không để xảy ra việc tự ý cung cấp, chia sẻ, khai thác hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em trái quy định.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai

Triển khai trên phạm vi toàn xã Kỳ Khang; áp dụng đối với tất cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến việc quản lý, cập nhật, khai thác hoặc phát sinh dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế.

2. Đối tượng thực hiện

Phòng Văn hoá - Xã hội; Trạm Y tế xã; Công an xã; Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng Kinh tế; Ban chỉ đạo các thôn; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, cập nhật, khai thác hoặc phát sinh dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu y tế trên địa bàn xã.

IV. DANH MỤC CƠ SỞ DỮ LIỆU TRIỂN KHAI

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội;
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội;
3. Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS;
4. Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế;
5. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật;
6. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội;
7. Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em;
8. Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm;
9. Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh;
10. Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế;
11. Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia;
12. Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản.

Việc rà soát, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu thực hiện theo cấu trúc, danh mục dùng chung, trường thông tin bắt buộc, tiêu chí chất lượng và hướng dẫn kỹ thuật của Bộ Y tế; không tự xây dựng hoặc thay đổi tiêu chuẩn dữ liệu ngoài quy định.

V. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chiến dịch

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế, Kế hoạch số 553/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn cấp trên đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc tạo lập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu chuyên ngành y tế; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Chiến dịch.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Trạm Y tế xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Văn

phòng HĐND - UBND xã cùng các đơn vị liên quan tổ chức rà soát, kiểm kê, đánh giá hiện trạng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn; phân loại các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa thống nhất hoặc chưa được cập nhật đầy đủ để xây dựng kế hoạch xử lý phù hợp. Đồng thời, rà soát điều kiện về nhân lực, trang thiết bị và hạ tầng phục vụ triển khai Chiến dịch.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị triển khai làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn cấp trên; bổ sung đầy đủ các trường thông tin bắt buộc.

- Việc chỉnh sửa, cập nhật dữ liệu phải bảo đảm đúng quy định, có căn cứ, có khả năng truy vết và xác định được trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị thực hiện; nghiêm cấm việc cập nhật, sửa đổi dữ liệu không đúng quy định hoặc không có căn cứ xác minh.

3. Đối soát, xác minh và cập nhật dữ liệu

- Phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hoá - Xã hội, các thôn cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện đối soát, xác minh thông tin đối với các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất; kịp thời cập nhật, bổ sung dữ liệu theo đúng quy định, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, đồng bộ và nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế.

- Dữ liệu sai lệch, trùng lặp hoặc chưa đủ căn cứ phải được phân loại, ghi nhận trạng thái và xử lý theo quy trình nghiệp vụ; không tự động xóa hoặc thay đổi hồ sơ. Đối với các trường hợp chưa đủ căn cứ xác minh hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, kịp thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

4. Kiểm soát chất lượng và dữ liệu phát sinh mới

Kiểm soát chất lượng ngay từ khâu nhập liệu; khai thác các chức năng cảnh báo lỗi, phát hiện trùng lặp và trường thông tin còn thiếu trên hệ thống. Người nhập dữ liệu, người kiểm tra, phê duyệt chịu trách nhiệm theo phân công; dữ liệu phát sinh mới phải được cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn, không để phát sinh thêm dữ liệu không đạt chuẩn.

5. Bảo vệ dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng và bảo mật thông tin trong quá trình quản lý, khai thác, sử dụng và chia sẻ dữ liệu.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, khai thác dữ liệu. Không chuyển dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em qua phương tiện hoặc tài khoản không được phép; chỉ khai thác, chia sẻ dữ liệu đúng mục đích, phạm vi và thẩm quyền.

6. Kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện

Trong quá trình triển khai Chiến dịch, các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng thực hiện; kịp thời phát hiện, khắc phục

các tồn tại, vướng mắc.

7. Duy trì chất lượng dữ liệu sau Chiến dịch

Sau khi kết thúc Chiến dịch, các cơ quan, đơn vị tiếp tục duy trì việc cập nhật, bổ sung, rà soát và kiểm tra chất lượng dữ liệu thường xuyên; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, hạn chế phát sinh dữ liệu sai, thiếu hoặc trùng lặp, đáp ứng nguyên tắc "**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**", phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chuyển đổi số ngành y tế và Đề án 06 trên địa bàn.

8. Tiến độ thực hiện

Chiến dịch được triển khai trên địa bàn xã Kỳ Khang theo 03 giai đoạn, cụ thể như sau:

STT	Giai đoạn	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Giai đoạn 1: Khởi động, phân công đầu mối, kiểm kê, đánh giá hiện trạng dữ liệu	- Ban hành Kế hoạch chỉ đạo chung của UBND xã. - Ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác dữ liệu cấp xã và phân công nhiệm vụ thành viên. - Rà soát, kiểm kê các dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế có liên quan đến địa bàn; xác định phạm vi, số lượng và hiện trạng dữ liệu cần xử lý. - Phân loại dữ liệu đầy đủ, thiếu, sai lệch, trùng lặp, chưa cập nhật, chưa xác thực hoặc có biến động; lập danh sách dữ liệu cần xác minh, xử lý. - Tiếp nhận hướng dẫn, biểu mẫu, tiêu chí và chỉ tiêu xử lý dữ liệu của Sở Y tế; xác định số liệu nền làm cơ sở theo dõi kết quả thực hiện.	Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 20/8/2026
2	Giai đoạn 2: Rà soát, xác minh, làm sạch, làm giàu và chuẩn hoá dữ liệu	- Tập trung rà soát, xác minh, cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, phối hợp của xã. - Phối hợp với Công an xã xác minh thông tin định danh, nhân thân, cư trú đối với các trường hợp cần xác minh theo danh sách được chuyển đến. - Phối hợp với công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch xác minh các thông tin liên quan đến khai sinh, hộ tịch, người đại diện, người giám hộ và các nội dung thuộc phạm vi quản lý.	Từ ngày 21/8 đến ngày 15/9/2026

		- Trạm Y tế xã, Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu hoặc trùng lặp. - Thực hiện đối soát, xử lý dữ liệu sai lệch, trùng lặp và cập nhật kết quả xác minh lên hệ thống theo đúng quy trình, thẩm quyền. - Theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý.	
3	Giai đoạn 3: Kiểm tra, phúc tra, hoàn thiện và tổng hợp kết quả	- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị theo phạm vi được phân công. - Rà soát, phúc tra các trường hợp đã xử lý; tiếp tục hoàn thiện dữ liệu chưa đạt yêu cầu hoặc còn tồn đọng. - Tổng hợp kết quả thực hiện theo từng cơ sở dữ liệu; xác định số lượng, tỷ lệ dữ liệu đã xử lý và các nội dung còn tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn tiếp tục xử lý. - Hoàn thiện báo cáo tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã và Sở Y tế theo quy định. - Xác định nhiệm vụ, giải pháp duy trì, cập nhật và kiểm soát chất lượng dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.	Từ ngày 16/9 đến ngày 30/9/2026

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Chiến dịch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách; nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, đề án có liên quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị cập nhật kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả thực

hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

- Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch trên địa bàn.

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ dữ liệu cấp xã; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

- Chủ trì thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, dữ liệu người khuyết tật, người làm công tác xã hội, dữ liệu quản lý trẻ em, an toàn thực phẩm và các lĩnh vực khác được giao quản lý.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ các vướng mắc trong thời gian triển khai chiến dịch.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp xác minh thông tin pháp lý, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, người đại diện và tình trạng hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi có yêu cầu.

- Phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu liên quan đến môi trường tại các cơ sở y tế và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, tổng hợp nhu cầu kinh phí phát sinh trong quá trình triển khai; tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Chủ trì các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch phục vụ Chiến dịch; phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch; thông tin trẻ em mới sinh; cha, mẹ hoặc người giám hộ và các trường hợp đã chết nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động trên các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Thực hiện cung cấp, chia sẻ thông tin thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật để phục vụ công tác rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ

liệu; bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và bảo mật nhà nước.

4. Trạm Y tế xã

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế; tổ chức thực hiện việc rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa, cập nhật và duy trì dữ liệu của các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Chủ trì thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS; tiêm chủng; sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản; khám bệnh, chữa bệnh; nhân lực y tế; an toàn thực phẩm; môi trường cơ sở y tế và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện Chiến dịch; chịu trách nhiệm trước UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên về chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý.

5. Công an xã

- Phối hợp xác minh số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, các trường hợp trùng/nghe trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn ở địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND trong việc đối soát, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu xã; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, cập nhật, trao đổi và chia sẻ dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao phục vụ triển khai Chiến dịch.

6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của Nhân dân trong việc cung cấp, cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài tuyên truyền; phản ánh kịp thời tiến độ, kết quả triển khai Chiến dịch trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, hồ sơ sức khỏe điện tử và các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực y tế.

7. Các trường học trên địa bàn

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin trẻ em, học sinh; phối hợp cập nhật dữ liệu liên quan đến sức khỏe học sinh, tiêm chủng và các nội dung khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật thông tin sức khỏe học sinh, tình hình tiêm chủng và các dữ liệu liên quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Chiến dịch; tham gia giám sát, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Phát huy vai trò giám sát cộng đồng, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

9. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Tổ dữ liệu xã, Trạm Y tế xã và các cơ quan liên quan rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, thay đổi nơi cư trú, trẻ mới sinh, người đã chết, người không có khả năng tự cung cấp thông tin hoặc các trường hợp cần xác minh khác.

- Hỗ trợ cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em trong việc xác minh thông tin tại địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ triển khai Chiến dịch; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động dân cư liên quan đến dữ liệu chuyên ngành y tế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Kỳ Khang; yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Văn Hiến

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LÀM SẠCH, LÀM GIÀU, CHUẨN HÓA 12 CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH Y TẾ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND xã Kỳ Khang)

TT	Cơ sở dữ liệu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Trọng tâm rà soát
1	Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND-UBND xã, các thôn, Trạm Y tế	Thông tin pháp lý, địa chỉ, người quản lý, quy mô, đối tượng, trạng thái hoạt động.
2	Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND-UBND xã, các thôn, Trạm Y tế.	Định danh, cư trú, nhóm đối tượng, mức hưởng, biến động, trùng hồ sơ, đã mất/chuyển đi.
3	Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS	Trạm Y tế xã	Công an xã, các thôn	Định danh, BHYT, trùng hồ sơ, tình trạng điều trị, chuyển tuyến, bỏ trị, tử vong.
4	Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế	Trạm Y tế xã	Phòng Kinh tế, đơn vị liên quan	Thông tin cơ sở, chất thải, nước thải, quan trắc, hồ sơ pháp lý môi trường.
5	Cơ sở dữ liệu người khuyết tật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hội đồng xác định mức độ khuyết tật, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, Trạm Y tế, các thôn	Định danh, dạng và mức độ khuyết tật, giấy xác nhận, chính sách hưởng, biến động.
6	Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định danh, đơn vị, vị trí việc làm, trình độ, tình trạng làm việc và biến động.
7	Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trạm Y tế xã, Văn phòng HĐND-UBND, Công an xã, các trường học, các thôn	Định danh, khai sinh, địa chỉ, người chăm sóc/giám hộ, biến động và nhóm trẻ em.

8	Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm	Trạm Y tế xã; Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Kinh tế, Công an xã, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các thôn	Cơ sở, giấy chứng nhận, người đại diện, sản phẩm, kiểm nghiệm, trạng thái hoạt động.
9	Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hoá - Xã hội; Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Công an xã	Định danh cơ sở, người hành nghề và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh theo hướng dẫn Bộ Y tế.
10	Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ sở y tế, cơ sở hành nghề y, được	Định danh, giấy phép hành nghề, trình độ, chuyên khoa, nơi làm việc, biến động nhân lực.
11	Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia	Trạm Y tế xã	Công an xã, Văn phòng HĐND- UBND, các trường học, các thôn	Định danh, ngày sinh, địa chỉ, lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin, trùng đối tượng.
12	Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản	Trạm Y tế xã	Văn phòng HĐND - UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Công an xã; các cơ sở cung cấp dịch vụ; các thôn	Định danh mẹ/trẻ, ngày sinh, dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản và dữ liệu liên thông.

Yêu cầu thực hiện:

1. Việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm nguyên tắc **"Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, thông suốt và đồng bộ"** theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.
2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu.
3. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hướng dẫn, giải quyết.